



Spesielle kontraktsvilkår til NS 8401 Alminnelige kontraksbestemmelser om prosjekteringsoppdrag



Stavanger kommune



Table of contents

- 1 Generelle kontraktsvilkår
- 2 Spesielle kontraktsvilkår
 - 2.1 Kontraktsdokumenter, jf. NS8401 pkt 4.1
 - 2.2 Kontakt med media
 - 2.3 Kommunikasjon
 - 2.4 Varsling, krav og meldinger
 - 2.5 Utvidet bruksrett og videreutvikling til prosjektmateriell
 - 2.6 Den prosjekterendes uavhengighet
 - 2.7 Forsikringer
 - 2.8 Regulering av prisen, jf. NS8401 15.1.2
 - 2.9 Faktureringskrav og betalingsfrist
 - 2.9.1 Faktureringskrav
 - 2.9.2 Betalingsfrist
 - 2.10 Opplysningsplikt etter skatteforvaltningsloven
 - 2.11 Lønns- og arbeidsvilkår
 - 2.12 Forholdet til Plan- og bygningsloven (PBL)



1 Generelle kontraktsvilkår

For denne kontrakten gjelder NS 8401 Alminnelige kontraktbestemmelser om prosjekteringsoppdrag, med de endringer og tillegg som er inntatt i dette dokumentet Spesielle kontraktsvilkår.

2 Spesielle kontraktsvilkår

Følgende Spesielle kontraktsvilkår legges til grunn for denne kontrakt, med forrang foran de generelle avtalevilkår i NS 8401.

2.1 Kontraktsdokumenter, jf. NS8401 pkt 4.1

Det er følgende som gjelder for denne kontrakten:

- a) avtaledokumentet, dersom et slikt dokument er opprettet
- b) referater og annet skriftlig materiale fra forhandlinger eller oppklarende drøftelser, som er godkjent av begge parter
- c) oppdragsgiverens anbuds- eller tilbudsgrunnlag
- d) den prosjekterendes anbud eller tilbud
- e) denne standarden.

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge.

2.2 Kontakt med media

All kontakt med media skal håndteres av oppdragsgiver. Skulle det komme henvendelser fra media (avis, fjernsyn, radio, fagtidsskrift mm.) om kontraktsmessige forhold eller forhold i tilnytning til kontrakten, plikter den prosjekterende å henvise til oppdragsgiver.

2.3 Kommunikasjon

All skriftlig kommunikasjon og dokumentasjon skal merkes med oppdragsgivers prosjektnavn og -nummer som angitt i oppdraget.

Kommunikasjon og samhandling kan skje via epost, digitale eller fysiske møter, samt eventuelle andre digitale plattformer i henhold til oppdragsgivers til enhver tid gjeldende rutine.

2.4 Varsling, krav og meldinger

Følgende presisering til NS 8401 punkt 5.8, gjelder for denne kontrakten:

Varsler, krav og andre meldinger skal i alle tilfeller gis skriftlig.
Elektronisk kommunikasjon godkjennes som skriftlig i denne sammenheng.

2.5 Utvidet bruksrett og videreutvikling til prosjektmateriell

Følgende tillegg til NS 8401 punkt 6.1, gjelder for denne kontrakten:

Oppdragsgiver har rett til å gjøre endringer i alt prosjektmateriell, herunder alt redigerbart digitalt prosjektmateriell. Videre har oppdragsgiver rett til å videreutvikle dette materialet for bruk i kommunens prosjekter, enten selv eller ved å overlevere materialet til tredjepart for slik videreutvikling, samt gjøre prosjektmateriell tilgjengelig i politiske utvalg / for allmennheten.



2.6 Den prosjekterendes uavhengighet

Følgende tillegg til NS 8401 punkt 7.1, gjelder for denne kontrakten:

Den prosjekterende kan ikke samtidig med det aktuelle oppdraget påta seg oppdrag som byggeleder eller prosjekteringsleder ved samme oppdrag/prosjekt, med mindre oppdragsgiveren har gitt skriftlig samtykke til dette. Den prosjekterende kan heller ikke påta seg oppgaver for andre oppdragsgivere i direkte eller indirekte tilknytning til dette oppdraget/prosjektet, med mindre oppdragsgiver har gitt skriftlig samtykke til dette.

2.7 Forsikringer

Prosjekterende skal ha forsikringer iht. NS 8401 punkt 7.2.

2.8 Regulering av prisen, jf. NS8401 15.1.2

Satsene er faste i kontraksperioden, og er ikke gjenstand for regulering.

2.9 Faktureringskrav og betalingsfrist

Kravene for fakturering og betalingsfrist angitt under gjelder for denne kontrakten.

2.9.1 Faktureringskrav

Faktureringskravene beskrevet i NS 8401 punkt 15.2 gjelder for denne kontrakt, med de endringer og/eller tillegg som fremgår her:

- Fakturaene skal merkes iht. kontrakt. Den prosjekterende faktura skal tilfredsstille de krav som Stavanger kommune til enhver tid fastsetter, og sendes til fakturaadresse oppgitt av Stavanger kommune.
- Originalfaktura, vedlagt alle nødvendige bilag, sendes til : Stavanger kommune, Org. nr. 964 965 226.
- Den prosjekterende er forpliktet til å utstede faktura vedlagt alle nødvendige bilag elektronisk i standardformatet (EHF-oppsettet).
- EHF faktura adresse er: 9908:964965226.
- Alle fakturaer merkes med K-nummer K-6092.
- Ved faktura skal det leveres oversiktlig statusrapport som inneholder bland annet avtalt ramme, det som blir fakturert, det som er fakturert tidligere og gjenstående ramme. Det skal vises tilleggs og endringsarbeider.
- Timelister med spesifisert utført arbeid skal vedlegges fakturaene.
- Faktura sendes en gang i måneden.
- Det skal sendes separate fakturaer for følgende:
 - Endrings- eller tilleggsarbeider. Disse skal merkes med rekvisisjonsnummer, og Tillegg.
 - Dekning av utgifter. Disse skal merkes med rekvisisjonsnummer, og Utgifter.
- Oppdragsgiveren kan sende tilbake mangelfulle fakturaer til den prosjekterende for retting. Oppdragsgiveren er ikke pliktig til å betale fakturaen før den prosjekterende har sendt en faktura som oppfyller



kravene i avtalen.

- Hvis den prosjekterende gir ansvaret for fakturering til en annen virksomhet, skal han varsle oppdragsgiveren om dette før denne virksomheten sender oppdragsgiveren den første fakturaen, og gi oppdragsgiveren alle de opplysninger som er nødvendige for å kunne betale. Den prosjekterende skal også varsle denne virksomheten om at alle kravene til fakturering i avtalen også gjelder for dem.
- Oppdragsgiveren og den prosjekterende bærer begge sine egne kostnader for elektronisk fakturering.
- Om oppdragsgiveren har betalt en faktura, innebærer ikke dette at han har godkjent leveransen.

2.9.2 Betalingsfrist

Følgende betalingsfrist gjelder for denne kontrakten, og erstatter NS 8401 punkt 15.2.3:

Stavanger kommunes betalingsfrist er 30 dager etter mottak av korrekt faktura. Ved sommerferieavvikling er betalingsfristen 45 dager.

2.10 Opplysningsplikt etter skatteforvaltningsloven

Den prosjekterende og eventuelle underleverandører er ansvarlige for å sette seg inn i og overholde den til enhver tid gjeldende opplysningsplikt som følger av skatteforvaltningsloven § 7-6 og tilhørende forskrift. Den prosjekterende skal på forespørsel kunne dokumentere at han har overholdt opplysningsplikten.

Den prosjekterende skal holde oppdragsgiveren skadesløs for ethvert krav eller annen sanksjon som følge av den prosjekterendes, eventuelle underleverandørers eller andre medhjelpers, brudd på opplysningsplikten. Oppdragsgiveren har rett til å holde tilbake hele eller deler av betalingen til dekning av eventuelle krav.

Manglende overholdelse av opplysningsplikten er å anse som vesentlig mislighold.

2.11 Lønns- og arbeidsvilkår

Den prosjekterende skal sikre at ansatte i egen virksomhet, og hos eventuelle underleverandører, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende lover og forskrifter og landsomfattende tariffavtaler for den aktuelle bransje. Den prosjekterende plikter å ha tjenestepensjonsordning i henhold til lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Den prosjekterende skal også påse at ansattes rettigheter etterleves i egen virksomhet, og eventuelle underleverandører.

Den prosjekterende skal utbetale lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide til den ansatte eller innleides bankkonto.

Den prosjekterendes avtaler med underleverandører må inneholde tilsvarende forpliktelse som ovenfor.

Den prosjekterende, og eventuelle underleverandører, skal på forespørsel fra oppdragsgiveren legge frem dokumentasjon for de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet.

Oppdragsgiveren kan kreve at den prosjekterende, og eventuelle underleverandører, legger frem



opplysningene for en uavhengig tredjepart. Den prosjekterende kan kreve at tredjeparten skal undertegne en erklæring om at opplysningene ikke blir benyttet til andre formål enn å sikre oppfyllelse av denne bestemmelsen.

Oppdragsgiveren, eller den oppdragsgiveren gir fullmakt, kan gjennomføre anmeldte eller uanmeldte kontroller hos den prosjekterende og eventuelle underleverandører i avtaleperioden. I forbindelse med kontroller plikter den prosjekterende å oppgi navn og kontaktopplysninger til eventuelle underleverandører.

Oppdragsgiveren vil behandle kontaktopplysningene fortrolig.

Hvis oppdragsgiveren har grunn til å tro at kravet til lønns- og arbeidsvilkår ikke etterleves, har han rett til å holde tilbake deler av betalingen til den prosjekterende har dokumentert det motsatte eller rettet forholdet. Summen som holdes tilbake skal tilsvare to ganger besparelsen for den prosjekterende.

Ethvert brudd på bestemmelsene i første avsnitt anses som vesentlig mislighold. Selv om den prosjekterende, eller eventuelle underleverandører, retter lønns- og arbeidsvilkårene, har oppdragsgiveren likevel rett til å heve avtalen.

2.12 Forholdet til Plan- og bygningsloven (PBL)

Oppdraget krever ansvarsrett som ansvarlig prosjekterende og ansvarlig kontrollerende for prosjekteringen etter Plan- og bygningsloven (PBL).

Den prosjekterende skal ha ansvarsrett for den oppgaven og den del av tiltaket kontrakten omfatter i den tiltaksklassen som prosjektet/ tiltaket krever. Manglende ansvarsrett betraktes som et vesentlig kontraktsbrudd i henhold til NS 8401 punkt 17. Tilsvarende gjelder for annen ansvarsrett som blir avtalt.