



Informasjon til arbeidsgiver om Arbeidstrening

(tidligere arbeidspraksis)

Hva er arbeidstrening?

Arbeidstrening er for arbeidssøkere som trenger arbeidserfaring og/eller for å få referanse for å styrke sine muligheter på arbeidsmarkedet.

Hva inneholder arbeidstrening?

Arbeidstrening vil si at arbeidssøker utfører vanlige arbeidsoppgaver i bedriften. Det forutsettes at arbeidssøker får opplæring i arbeidsoppgavene hos arbeidsgiver. Det lages en avtale om arbeidstrening mellom arbeidssøker, arbeidsgiver og NAV. Her skal plan, innhold og mål for arbeidstreningen avklares.

Varighet

Varigheten på tiltaket skal tilpasses den enkeltes behov ut fra mulighetene på arbeidsmarkedet. Det vanligste er å få innvilget arbeidstrening mellom tre til seks måneder.

Økonomi

- Når en arbeidssøker er i arbeidstrening, er han/hun ikke ordinært ansatt i bedriften
- Arbeidsgiver har ingen lønnsplikt, arbeidssøker får ytelse fra NAV
- Det er arbeidsgiver som er ansvarlig for at arbeidssøker er forsikret
- Arbeidsgiver kan få dekket merkostnader gjennom ordningen inkluderingstilskudd fra NAV

Avtale om arbeidstrening

En arbeidssøker som ønsker å være i arbeidstrening må fylle ut skjemaet «avtale om arbeidstrening» (NAV 76-13.05). Arbeidsgiver må fylle ut «Del 3» av skjemaet. Skjemaet kan arbeidsgiver få fra arbeidssøker, NAV eller finne det selv via www.nav.no.

Hvordan finne skjemaet?:

Søk på NAV 76-13.05 i søkefeltet oppe til høyre på www.nav.no. Last ned «avtale om arbeidstrening».

For å lese mer om ordningen:



Avtale om arbeidstrening:

