

Leiekontrakt for maskiner og utstyr

Leietaker:

Navn:	Mobil:
Adresse:	Epost:
Postnummer:	Poststed:
Deres referanse:	
Bilens reg.nr. som skal trekke henger:	
Legitimasjon:	Annet:

Leieobjekt:

Type:	Intern nr.:
Merke:	Timeteller før utleie:
Tilleggsutstyr 1:	Tilleggsutstyr 2:

Varighet / Overtagelsestidspunkt:

Avtalt varighet:	Annet:
Overtagelsestidspunkt:	Sted:
Tilbakeleveringstidspunkt:	Sted:

Besiktelse:

Har leietaker besiktet objektet:	Ja:	___	Nei:	___
Mangler / feil på utleieobjektet:				

Leiesum / betaling:

Avtalt leie:	Pris:	Annet:
Tilleggsutstyr 1:	Pris:	Depositum:
Tilleggsutstyr 2:	Pris:	Betalingsmåte:
Sum pr. døgn:		Vipps: #507335

Alle priser er eks. mva. og inkluderer ikke drivstoff, smøremidler eller nødvendige reparasjoner i leietiden.

Leietaker erklærer med sin underskrift å ha gjort seg kjent med og akseptert alle utleievilkår som fremgår av denne kontrakt.

Leietaker erklærer med sin underskrift å ha fått opplæring i bruk av utstyret.

Dato

Leietakers underskrift:

Dato

Utleiers underskrift:

Leievilkår ved leie av maskiner og utstyr fra Kvamme AS

1. Formål.

Denne avtalen regulerer betingelsene ved leie av maskiner og utstyr fra Kvamme AS. De etterfølgende vilkårene gjelder dersom annet ikke er skriftlig avtalt.

2. Leieberegning.

Leien er basert på ett skifts bruk av utstyret (dvs. 8 timer pr. skift). Utnyttes utstyret utover dette, debiteres/betales i tillegg 80 % av leien ved 2. skiftet og 60 % av leien ved 3. skiftet. Leien løper fra og med den dag det utleide utstyret sendes fra Kvamme AS, eller fra den dag det er avtalt henting. Leietiden løper til og med den dagen utstyret er returnert utleiers avdeling. Leie beregnes også i ferietiden dersom utstyret ikke er tilbakelevert.

3. Fakturering.

Leie faktureres iht. den til enhver tid gjeldende prislister med tillegg av den til enhver tid gjeldende mva./andre offentlige leie eller omsetningsavgifter. Månedssleie skal faktureres forskuddsvis hver måned mens dagleie skal faktureres etterskuddsvis. Fakturaer forfaller til betaling 15 dager fra fakturadato om ikke annet er skriftlig avtalt. Ved for sen betaling svares den til enhver tid gjeldende forsinkelsesrente fastsatt i norsk lov. Om inkasso innledes, skjer all videre utleie mot forskuddsvis kontant betaling. For driftsavbrudd som Kvamme AS er ansvarlig for belastes ingen leie for det aktuelle utleiestyret under avbruddstiden. Reklamasjon på faktura må skje innen 10 dager etter fakturadato.

4. Utleiestyret.

Ved utlevering skal utleiestyret være i driftsklar stand og tilfredsstillende de sikkerhetskrav som til enhver tid er gjeldende. Dersom det leverte utstyret avviker fra det som er avtalt, skal leietager straks varsle Kvamme AS, som på sin side kan foreta omlevering eller utbedre utstyret. Etter utløpet av 2 virkedager/arbeidsdager, og der Kvamme AS ikke har mottatt noen reklamasjon på utstyret anses leieobjektet å være feilfritt ved utlevering. Leietageren skal sørge for at utstyret returneres til Kvamme AS innen kl. 08.00 i full driftsklar og rengjort stand og fritt for skader med unntak av normal slitasje og elde. Tilsvarende bestemmelse gjelder når Kvamme AS står for retur av utleiestyret. Kvamme AS vil utbedre utstyret på leietagers regning dersom det er mangler ved tilbakeleveringen. Hvis utbedring ikke er regningssvarende plikter Leietaker å betale et beløp som tilsvarer gjenanskaffelseskostnaden.

5. Tilsyn og bruk av utstyret.

Leietakeren er ansvarlig for bruken av utleiestyret og at bruker/fører har den nødvendige kompetanse iht. regelverket. Utleiestyret skal kun brukes til slike arbeidsoppgaver og under slike arbeidsforhold det er beregnet for. Leietaker plikter å følge instruksjonen vedr. utstyrets bruk slik at han unngår å utsette seg selv eller andre for fare eller skade. Utstyrets angitte kapasiteter må ikke overskrides, samtidig som utstyret ikke må utsettes for miljømessige belastninger. Leietakeren er forpliktet til å følge gjeldende vedlikeholds- og bruksforskrifter samt å besørge og bekoste nødvendig tilsyn, vanlig driftsmessig vedlikehold, punktering, utskifting av deler og forbruksmateriell så som drivstoff, smøremidler og annet som skal brukes og byttes ut under drift. Leietakeren må kun bruke de driftsmidler og hjelpestoffer som er foreskrevet. Leietaker må ikke foreta endringer eller modifikasjoner av utstyret. Leietaker har ikke rett til å framleie utstyret, frakte det ut av Norge, overlate sine rettigheter etter denne avtale til andre eller foreta noen rettslige disposisjoner over utleiestyret. Ved flytting av utstyret i Norge skal Kvamme AS varsles skriftlig slik at vi til enhver tid kan vite hvor utstyret befinner seg.

6. Forsikring.

6.1 Forsikring av utleiestyret.

Utleiestyret er under leietiden forsikret via Kvamme AS ved at leietager belastes for en forsikringspremie i tillegg til leie. Forsikringen gjelder for utleiestyr som befinner seg i Norge. Forsikringen dekker skader som oppstår plutselig og uforutsett ifølge vilkår for brann, tyveri, maskin, transport av varer og montasjeforsikring. Ved tyveri gjelder følgende sikkerhetsforskrifter som Leietaker skal følge:

- a. Utleiestyr med egen fremdriftsmotor skal være låst med tenningslås og eventuell førerkabin låst.
- b. Utleiestyr med tilhengerdrag skal være låst med egen draglås.

c. Alt annet utleiestyr skal være innelåst i stålcontainer eller være lenket fast med godkjent kjetting og hengelås. Låsene skal minst tilfredsstillende klasse 3, tilsvarende forsikringsselskapenes sikkerhetskrav til innbrudds sikring på byggeplasser (B2 krav). For skader som dekkes av forsikringen er egenandelen kr. 15.000, -. Unntatt er utstyr med innkjøpspris under kr. 15.000,-, der egenandelen er kr. 5.000,-. Premien for forsikringen belastes leietakeren med 5,0 % av brutto leiebeløp eksklusiv mva. For privatkunder er egenandelen kr. 5.000, - mot en premie på 5 % av brutto leiebeløp.

6.2 Forsikring for skade på tredjemann.

Leietakeren må selv sørge for forsikring av det ansvaret leietakeren kan komme i som følge av bruk av maskiner med egen fremdriftsmotor som ikke omfattes av bilansvarsloven og uaktsom bruk av øvrig utleiestyr.

7. Risiko og ansvar.

Risikoen for utleiestyret går over på leietakeren fra det øyeblikk utstyret utleveres, og påhviler leietakeren inntil utstyret er returnert utleiende avdeling. Leietakeren har ethvert erstatningsansvar i forbindelse med utleieforholdet, herunder tap ved avsnitt, ting-, person- eller følgeskader som utleiestyret eller dets bruk måtte påføre leietakeren, leietakerens ansatte, brukeren eller 3. mann. Dette gjelder ikke dersom skaden skyldes teknisk svikt som leietakeren ikke oppdaget, og heller ikke burde oppdaget, ved sin bruk av utleiestyret. Kvamme AS påtar seg intet ansvar for riktig valgt utstyr, mengde utstyr, at utleiestyret tilfredsstiller leietakers behov, skade på leietakers eiendom eller person samt driftsavbrudd og/eller tap som følge av forsinket utlevering av utstyret.

8. Force majeure (oppfylleleshindringer).

Som force majeure regnes enhver hindring som Kvamme AS ikke med rimelighet kan overvinne eller at oppfyllelse av leieavtalen vil medføre så stor ulempe eller utgift for Kvamme AS at det står i vesentlig misforhold til Leietakerens interesse i oppfyllelse av avtalen. Dette gjelder uavhengig av om hindringen rammer Kvamme AS selv eller en underleverandør som Kvamme AS bruker til å oppfylle leieavtalen med. Som force majeure regnes blant annet trafikkvanskeligheter som rammer den av Kvamme AS ved avtalens inngåelse forutsatte transportmåte eller vei, samt større arbeidsulykke, innskrenkning av drivstoff, beslutninger av offentlige myndighet, arbeidskonflikt, militær mobilisering, rekvirering, beslag, eller valuta, eksport eller importrestriksjoner.

9. Oppsigelse og heving.

Utleieforhold uten forhåndsavtalt leietid, kan sies opp av leietakeren med en arbeidsdagers skriftlig varsel. Utleieforhold med forhåndsavtalt utleietid/pris løper i den avtalte perioden, dersom ikke annet er avtalt. Dersom utleiestyret ikke behandles tilfredsstillende, fakturaene ikke betales ved forfall, leietakeren går konkurs eller hvis avtalen misligholdes vesentlig, kan Kvamme AS heve leieavtalen med øyeblikkelig virkning og avhente leiestyret på leietakerens bekostning. I tillegg kan Kvamme AS i slike tilfeller kreve erstatning for ethvert tap Kvamme AS får som følge av hevingen. Leietakeren kan heve avtalen dersom Kvamme AS ikke foretar vedlikehold og reparasjoner på en tilfredsstillende måte når dette etter en samlet vurdering kan ansees å innebære et vesentlig mislighold av leieavtalen.

10. Tvangsfullbyrdelse.

Uteblir betalingen av leie og andre omkostninger som Leietaker er forpliktet til å betale ved forfall, vedtar Leietakeren at utlevering kan kreves i medhold av tvangsfullbyrdslovens § 13-2 annet ledd a). Det skal fremgå av varselet etter tvangsfullbyrdslovens § 4-18 a) at utlevering kan unngås dersom leien (og andre forfalte omkostninger) med renter, utenrettslige inndrivelseskostnader, sakskostnader og forfalt leie frem til betalingstidspunktet blir betalt før fullbyrdelsen gjennomføres. Likeledes vedtar Leietakeren i medhold av tvangsfullbyrdslovens § 13-2 annet ledd b) at utlevering kan kreves når leietiden løpt ut, dersom leie er avtalt for en bestemt tid. 11. Særskilte vilkår ved kjøp. Ved salg, forbeholder Kvamme AS seg eiendomsretten til solgte varer inntil kjøperen har oppfylt alle sine forpliktelser overfor selger. Inntil slikt oppgjør er foretatt, er kjøperen uberettiget til å selge, pantsette eller på annen måte avhende eller disponere rettslig over varen. Utstyret skal være merket med Kvamme AS som eier frem til fullt oppgjør har funnet sted. 12. Tvister – vernetting. Enhver tvist etter denne avtale skal søkes løst gjennom forhandlinger. Leietakeren kan ikke holde tilbake mer enn omtvistet beløp. Fører ikke forhandlingene frem til enighet mellom partene, skal tvisten avgjøres ved ordinær rettergang med vernetting i den kommune som Kvamme AS har forretningsadresse, med mindre partene blir enige om å la tvisten avgjøres ved voldgift.